

## **Crispin MUTWEDU KAMANYULA-NGABO**

Né à Bukavu, le 04/10/1963

[mecrispin.1@gmail.com](mailto:mecrispin.1@gmail.com)

Nationalité Congolaise

10, Rue ATSHINIA, Q/ CPA-Mushie,

Commune de Mont-Ngafula

Ville Province de Kinshasa

République Démocratique Du Congo

Tél : (+243) 81 61 22 703

### **PROFIL**

- Cumule 5 années expérience en tant que responsable et facilitateur des relations avec les parties prenantes dans le domaine industriel afin de faciliter l'acceptabilité sociale et par le fait même l'avancement des projets.
- Possède plus de 5 années d'expérience dans l'accompagnement d'Organisations Non Gouvernementales dédiées à la défense des intérêts des communautés vulnérables.
- Avocat inscrit au barreau de Bukavu-R.D. Congo, cumulant plus de 20 ans de pratique.
- Facilité à travailler dans un environnement multiculturel avec des équipes multidisciplinaires.
- Forte capacité à s'adapter à des environnements changeants et sous pression.
- Rigoureux au travail, compréhensif, diplomate, discret et loyal.
- Fidèle et respectueux des valeurs humaines.
- Aptitude en relations interpersonnelles, en communication et en réseautage.
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé ; Anglais fonctionnel.

### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

- Solides compétences en matière de leadership, de gestion des parties prenantes et de communication.
- Capacité à diriger les efforts liés aux changements organisationnels.
- Expérience dans la prévention des conflits ainsi que leur résolution.
- Facilité à interpréter les normes nationales et internationales du domaine minier ainsi que la gestion de leur mise en pratique.
- Aptitude à travailler en tout lieu de localisation des intérêts de service.
- Excellence connaissance des logiciel Word, Excel, et Powerpoint.

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

### Domaine des mines

**BANRO** est une société multinationale d'origine canadienne basée à l'Est de la République Démocratique du Congo où elle opère dans le domaine aurifère à travers les activités d'exploration, d'exploitation et de commercialisation.

#### ➤ **Directeur chargé des relations avec les parties prenantes 2013-2018**

- Promouvoir l'image de l'Entreprise aux niveaux :
  - Gouvernemental ;
  - Communautaire (populations affectées, ONGs, divers autres partenaires nationaux et internationaux).
- Elaborer la cartographie de différentes parties prenantes en vue de définir les stratégies efficaces et les relations adaptées à leurs domaines d'intervention.
- Créer et maintenir des relations positives avec les parties prenantes grâce à un dialogue permanent.
- Accompagner et veiller au bon déroulement du processus de déplacement des communautés dans le respect des lois du pays, des standards internationaux ainsi que de bonnes pratiques.
- Concevoir un système de gestion et d'enregistrement des griefs et incidents sociaux par la création d'un centre d'information afin de répondre aux inquiétudes des membres de communautés.
- Développer et mettre en œuvre des procédures de recrutement équitable en faveur des communautés.
- Identifier les besoins communautaires prioritaires et faire exécuter les projets à impact visible.
- Préparer et gérer le budget de service.
- Prendre part active, au nom de BANRO, aux différents rendez-vous miniers (OCDE, Conférences Minières en RDC, divers ateliers-forums nationaux et internationaux etc)

➤ **Directeur chargé de l'Administration**

**2012-2013**

- Représenter l'Entreprise dans des négociations avec les administrations publiques afin d'informer, d'échanger, d'aplanir les vues pour un aboutissement meilleur des dossiers.
- Développer des outils d'aide à la prise de décision pour la haute direction.
- Participer à la gestion des employés du bureau administratif central.
- Veiller au bon fonctionnement de l'Entreprise.

➤ **Conseiller Juridique**

**2010-2012**

- Pourvoir une assistance légale en conseillant sur ce qui doit être fait dans différents cas, tout en se rassurant de la bonne application des lois en faveur de la protection des intérêts de l'Entreprise.

➤ **Consultant**

**2009-2010**

- Préparer les documents légaux liés au programme de déplacement des communautés.
- Servir de liaison entre la société et les communautés, ainsi qu'entre elle et le Gouvernement.
- Faire le suivi, l'évaluation et le traitement des éventuels griefs afférents à l'opération de déplacement des communautés.
- Faire rapport à la direction de Banro à travers la section « Community Relation » en vue d'assurer le respect légal dans le processus d'implantation de la société.

## ***Principales réalisations pour le compte de :***

### **BANRO**

- Conseils, négociations et facilitation des ententes en vue de la signature des protocoles d'accord avec les communautés portant sur les axes d'interventions prioritaires en rapport avec le développement des entités affectées directement par les opérations minières ;
- Obtention de l'acceptabilité sociale pour bien mener les opérations minières dans les zones d'intervention.
- Révisitation du manuel des procédures en faveur de l'accroissement de la sécurité des employés.

### **FORMATION ACADEMIQUE**

- Diplôme de licence en Droit (Option Droit Economique et Social), Université de Lubumbashi (1992).

### **IMPLICATION PROFESSIONNELLE ET SOCIALE**

- Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire, ESU en sigle  
Conseiller Juridique du Ministre (2019-2021)
- Société ALPHAMIN BISIE MINING, ABM en sigle.  
Consultant (2018-2019)
- Cadre de dialogue multipartite dans le secteur minier  
dénommé « INVESTISSEMENT DURABLE AU KIVU, IDAKI en sigle »  
Président (2016-2018)
- Gouvernement Provincial du Sud-Kivu.  
Ministre Provincial des Mines, Energie, Hydrocarbures (2007-2008)
- Gouvernorat de Province du sud-Kivu.  
Conseiller Juridique (1996-1997)

Fait à Kinshasa, le 04/06/2022

**Crispin MUTWEDU KAMANYULA-NGABO**

